

CURSOS Y TALLERES DE INFORMÁTICA



CENTRO CULTURAL ELADIO LAREDO TLFNO. 942 78 29 33

Excmo. Ayuntamiento de Castro-Urdiales.
Concejalía de Promoción Económica y Empleo

OFERTA FORMATIVA 2021-2022

* 50% dto para desempleados, pensionistas o jubilados

“INFORMÁTICA DE USUARIO” 115 Horas [\(+Info\)](#)

(Windows 10, Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet, Mail)

4 DE OCTUBRE 2021 AL 25 DE MAYO 2022. Lunes y miércoles 10:00 a 12:00

*Precio empadronados: 97,75€ (48,85€ DTO) - No empadronados: 195,50€ (97,75€ DTO)

DISEÑO GRÁFICO “CORELDRAW Y PHOTOSHOP”. 70 Horas [\(+Info\)](#)

5 DE OCTUBRE 2021 AL 24 DE FEBRERO 2022. Martes y jueves 10:00 a 12:00

*Precio empadronados: 70€ (35€ DTO) - No empadronados: 140€ (70€ DTO)

“INFORMÁTICA BÁSICA/ TODAS LAS EDADES”. 55 Horas [\(+Info\)](#)

4 DE OCTUBRE 2021 AL 31 DE ENERO 2022. Lunes y miércoles 18:00 a 20:00

*Precio empadronados: 55€ (27,50€ DTO) - No empadronados: 110€ (55€ DTO)

“USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES/VIDEOCONFERENCIAS”. 40 Horas [\(+Info\)](#)

5 DE OCTUBRE 2021 AL 21 DE DICIEMBRE 2022. Martes y jueves 18:00 a 20:00

*Precio empadronados: 44€ (22€ DTO) - No empadronados: 90€ (45€ DTO)

TALLER “MI EMPRESA EN INTERNET”. 15 Horas [\(+Info\)](#)

(Crea tu propia web de negocio. Gestionar dominios, posicionamiento SEO, Comercio electrónico)

8 AL 31 DE MARZO 2022. Martes y jueves 10:00 a 12:00

*Precio empadronados: 16,50€ (8,25€ DTO) - No empadronados: 33,75€ (16,85€ DTO)

“INFORMÁTICA FÁCIL PARA MAYORES”. 40 Horas [\(+Info\)](#)

11 DE ENERO AL 17 DE MARZO 2022. Martes y jueves 18:00 a 20:00

*Precio empadronados: 44€ (22€ DTO) - No empadronados: 90€ (45€ DTO)

DNIE-CERTIFICADO Y FIRMA DIGITAL-TRÁMITES ON LINE. 10 Horas [\(+Info\)](#)

5 AL 28 DE ABRIL 2022. Martes y jueves 10:00 a 12:00

*Precio empadronados: 11€ (5,50€ DTO) - No empadronados: 22,50€ (11,25€ DTO)

WORD Y EXCEL AVANZADO. 40 Horas [\(+Info\)](#)

29 DE MARZO AL 16 DE JUNIO 2022. Martes y jueves 18:00 a 20:00

*Precio empadronados: 44€ (22€ DTO) - No empadronados: 90€ (45€ DTO)

OFIMÁTICA (WINDOWS + PAQUETE DE OFFICE). 70 Horas [\(+Info\)](#)

2 DE FEBRERO AL 13 DE JUNIO 2022. Lunes y miércoles 18:00 a 20:00

*Precio empadronados: 70€ (35€ DTO) - No empadronados: 140€ (70€ DTO)

INFORMÁTICA DE USUARIO

Dirigido: Usuarios principiantes y para aquellos que necesiten un reciclaje en herramientas de ofimática actuales, logrando un nivel medio de usuario.

CONTENIDOS:

- **Sistema operativo Windows 10**, visión de todas sus funciones: panel de control, manejo de archivos y carpetas, uso de diferentes dispositivos de almacenamiento...
- **Microsoft Word**: Tratamiento de textos. Funciones: Sangrados, Tabulaciones, Tablas, Columnas de texto, Inserción de imágenes, etc.
- **Microsoft Excel**: Hoja de cálculo. Funciones: Conocimiento del entorno, inserción de funciones básicas y más avanzadas con ejercicios prácticos. Gráficos estadísticos.
- **Microsoft PowerPoint**: Crear presentaciones gráficas.
- **Manejo de Internet y Correo electrónico**
- **Herramientas de Búsqueda de empleo.**

DISEÑO GRÁFICO

Dirigido: para todo tipo de usuarios que les atraiga la creatividad y el diseño gráfico. Visión de dos programas: CorelDraw y Photoshop.

CONTENIDOS:

- **CorelDraw**: Diseño Gráfico. Herramientas de diseño. Dibujo a Mano alzada. Efectos. Todo con multitud de ejercicios prácticos
- **Photoshop**: Retoque fotográficos. Edición de imágenes. Composición y montajes fotográficos. Uso de Capas. Efectos en Photoshop. Crear animaciones GIF.

INFORMÁTICA BÁSICA

Dirigido: para usuarios principiantes o un nivel bajo de informática.

CONTENIDOS:

- **Sistema operativo Windows 10**: Panel de control, manejo de archivos y carpetas, uso de diferentes dispositivos de almacenamiento...
- **Microsoft Word**: Tratamiento de textos. Funciones básicas
- **Manejo de Internet y Correo electrónico**

USO DEL TELEFONO MÓVIL - VIDEOCONFERENCIAS

Dirigido para a todos los usuarios que deseen sacar un mayor rendimiento al teléfono móvil utilizando las nuevas tecnologías.

CONTENIDOS:

- Ajustes del Teléfono. Administrar Contactos. Personalización. Descarga de aplicaciones. Navegar y usar el correo electrónico. Cámara. Whatsapp
- Videoconferencias: Zoom, Jitsi, Meet, Whatsapp

MI EMPRESA EN INTERNET

Dirigido: para usuarios en general y empresarios que deseen conocer cómo su empresa puede disponer de más presencia en Internet y hacer llegar sus productos a más personas.

CONTENIDOS:

- Reserva de alojamientos y dominios. Cómo disponer de una página web. Ley de protección de datos. Buscadores y SEO Posicionamiento. Envío de productos. Herramientas Google MyBusiness y Analytics. Redes sociales.

INFORMÁTICA FÁCIL PARA MAYORES

Dirigido: para todos los usuarios adultos. Recomendable a partir de 50 años.

CONTENIDOS:

- **Sistema operativo Windows 10:** Panel de control, manejo de archivos y carpetas, uso de diferentes dispositivos de almacenamiento...
- Manejo de Internet y Correo electrónico
- Uso de herramientas básicas con el teléfono móvil

DNIE ELECTRÓNICO – FIRMA DIGITAL - CERTIFICADOS

Dirigido: a todos los usuarios en general

CONTENIDOS:

- Requisitos uso DNIE, Clave PIN, Clave permanente, Certificados digitales personas físicas
- Obtener de forma individual el uso de clave y certificado digital
- Conocimiento de plataformas del estado para su uso
- Seguridad Social, Agencia Tributaria, DGT, EMCAN, SEPE

WORD Y EXCEL AVANZADO

Dirigido: para usuarios que quieran sacar un mayor aprovechamiento de Word y Excel, conociendo funciones más avanzadas con supuestos prácticos.

CONTENIDOS:

- Word: Combinar correspondencia, cartas combinadas, sobres y etiquetas, Encabezados y pies de página, Trabajar con estilos de párrafo, Crear Índices, Panel de navegación, Trabajar con secciones, Hipervínculos, Macros, Notas al pie y final de documento. Excel: Gráficos de estadística, Escenarios, Buscar objetivos, Ordenar y filtros avanzados, Tablas dinámicas....

OFIMÁTICA

Dirigido a todo tipo de usuarios. Nivel medio de usuario.

CONTENIDOS:

- **Sistema operativo Windows 10:** Panel de control, manejo de archivos y carpetas, uso de diferentes dispositivos de almacenamiento...
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint