



Excmo. Ayuntamiento de Castro Urdiales

Concejalía de Deportes

Paseo de Ostende s/n 39700

Castro

C.I.F.: P3902000C

Tfnos P.M. Peru Zaballa:

942782960 - 942782962

P.M. Pachi Torre:

942782941

Dirección de correo

deportes@castro-urdiales.net

ANEXO II

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Entidad beneficiaria			
Dirección			
Cod. postal		Ciudad	
CIF o NIF		e-mail	
Teléfono1		Teléfono2	

DECLARACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD

D./Dña.			
Con DNI		o documento que lo sustituya	
Vecino de		Provincia de	
Con domicilio en			número

DECLARA:

Que no se encuentra inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvenciones de las mismas y así mismo, que se encuentra facultado para actuar en nombre de la entidad, y que todos los datos que obran en esta solicitud son ciertos.

Asimismo, declara bajo su responsabilidad que el club al que representa, no está obligado a estar dado de alta en la Seguridad Social, y autoriza al Ayuntamiento de Castro Urdiales a recabar los certificados a emitir por la Agencia Tributaria y por la Hacienda de la Comunidad Autónoma en el caso de no ser aportados.

TÍTULO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Título	
Breve descripción	

Competición

Actividad recreativa

Exhibición/Promoción

Formación

Fecha de entrega de la Solicitud: Castro Urdiales.....de.....de 2022	Firma del presidente de la entidad y sello de la entidad
---	--

Actividad Extraordinaria 2022



Excmo. Ayuntamiento de Castro Urdiales

Concejalía de Deportes

Paseo de Ostende s/n 39700

Castro

C.I.F.: P3902000C

Tfnos P.M. Peru Zaballa: 942782960 - 942782962

P.M. Pachi Torre: 942782941

Dirección de correo

deportes@castro-urdiales.net

ANEXO II

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

Concepto	Importe año anterior	Importe edición de la solicitud	Concepto	Importe año anterior	Importe edición de la solicitud
Aportación de la entidad			Publicidad		
Aportación de los socios			Alojamiento		
Solicitud de subvención Ayuntamiento de Castro Urdiales			Desplazamientos		
Solicitud de subvención a otras entidades públicas			Vestimentas		
Aportación entidades privadas:			Arbitrajes		
1ª ent.			Alquiler de canchas e instalaciones deportivas		
2ª ent.			Trofeos		
3ª ent.			Avituallamiento		
4ª ent.			Seguro de la actividad		
5ª ent.					
6ª ent.					
Subtotal					
Total ingresos			Total gastos		

El total de los gastos y el total de los ingresos debe ser igual

Importe de la subvención solicitada:

Información sobre subvenciones percibidas en el año anterior y las solicitadas para la actual edición

	Año anterior	Año de la solicitud
Subvenciones concedidas Gobierno de Cantabria		
Subvenciones concedidas Ayuntamiento de Castro Urdiales		
Otras subvenciones concedidas		
Importe total de gastos de la entidad en el año anterior		

ACLARACIONES AL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

--



Excmo. Ayuntamiento de Castro Urdiales

Concejalía de Deportes

Paseo de Ostende s/n 39700

Castro

C.I.F.: P3902000C

Tfnos P.M. Peru Zaballa:

942782960 - 942782962

P.M. Pachi Torre:

942782941

Dirección de correo

deportes@castro-urdiales.net

ANEXO II

Lugar, fechas de celebración y años en los que se celebró anteriormente:

Objetivos de los organizadores:

Interés de la actividad para el municipio:

Ámbito territorial de la actividad:

Número de participantes:



Excmo. Ayuntamiento de Castro Urdiales

Concejalía de Deportes

Paseo de Ostende s/n 39700

Castro

C.I.F.: P3902000C

Tfnos P.M. Peru Zaballa:

942782960 - 942782962

P.M. Pachi Torre:

942782941

Dirección de correo

deportes@castro-urdiales.net

ANEXO II

Instituciones y Federaciones que respaldan ésta actividad:

Empresas y entidades colaboradoras:

Problemas y ventajas de la organización en ediciones anteriores:

Precio cobrado a los participantes en la actividad:

Observaciones e información adicional que desee hacer constar:

Ayuntamiento de Castro-Urdiales



Negociado y Funcionario
DEP.- DEPORTES
142.- BDM

DEP12IORM

Asunto

Solicitud evento deportivo

Interesado

ALCALDÍA

CONCEJALIA DE DEPORTES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS

DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA

Entidad organizadora _____ CIF _____

Presidente _____ DNI _____

Domicilio _____ Nº _____ Planta _____

Localidad _____ CP _____ Teléfono _____

Correo electrónico _____

DATOS DEL EVENTO

Nombre del evento y nº cronológico de la edición _____

Modalidad deportiva _____

Lugar de celebración _____

Fecha _____ Horario _____

Nº de participantes aproximado _____ Categoría/s _____

Evento federado Si No Web _____

Evento con fin solidario y sin ánimo de lucro Si No Precio de inscripción _____

LOGÍSTICA

Material solicitado:

Vallas (nº _____)

Conos (nº _____)

Toma de corriente (si/no)

Mesas (Tableros y caballetes) (nº ___/___)

Sillas (nº _____)

Banderas con pie

Podium blanco (grande/pequeño)

Bateco

Publicación en la Web municipal

Copias del cartel del evento

Ayuntamiento de Castro-Urdiales



Negociado y Funcionario
DEP.- DEPORTES
142.- BDM

DEP12IORM

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Megafonía (horario _____) | <input type="checkbox"/> Contenedores/Cubos de basura (nº _____) |
| <input type="checkbox"/> Duchas _____ | <input type="checkbox"/> Otros: _____ |
| <input type="checkbox"/> Trofeos (nº _____) | |

CONDICIONES GENERALES

1. Esta solicitud y su posterior permiso, si procede, estarán supeditados a la disponibilidad de las instalaciones.
2. La actividad/evento deberá contar, en su caso, con los permisos correspondientes de otras entidades implicadas en su desarrollo (Puertos, Costas, Montes, DGT, Juntas Vecinales...)
3. Los materiales y medios solicitados se atenderán en la medida de las posibilidades del Ayuntamiento.
4. Para ser atendidas por el departamento responsable, las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento con una antelación mínima de 30 días naturales y máxima de 6 meses.
5. La entidad organizadora deberá tener contratado un seguro de responsabilidad civil que cubra las incidencias que pudieran producirse durante el evento/actividad, un seguro de accidentes deportivos para los participantes y cobertura sanitaria para la realización del evento/actividad.
6. La entidad será responsable de los desperfectos ocasionados en la instalación y/o el material utilizado durante el tiempo de uso autorizado y los gastos ocasionados pasaran a su cargo.
7. Se entregarán las instalaciones o espacios públicos y zonas de influencia en las mismas condiciones de limpieza.

Documentación a adjuntar:

- Proyecto del evento/actividad
- Póliza del seguro de RC, póliza del seguro de accidentes deportivos y documento que certifique la cobertura sanitaria del evento.
- Plantilla de preventivos y certificado de la empresa de ambulancias que cubre el evento.
- Permiso/s de otras entidades involucradas en el desarrollo del evento.
- Reglamento de la prueba.
- Descripción y especificaciones técnicas de todos los elementos que se vayan a montar.
- Croquis preciso del recorrido..., recursos humanos...y proposición de medidas de señalización conforme a lo establecido en el Anexo V de la Ordenanza Reguladora de Actos y Eventos en espacios públicos.