



Ayuntamiento de Castro-Urdiales

MODELO DE AUTORIZACIÓN Y/O REPRESENTACIÓN EN LOS ASUNTOS/PROCEDIMIENTOS SEGUIDOS EN EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA RECAUDACIÓN

SUJETO PASIVO:

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZON SOCIAL:	
N.I.F.:	DOMICILIO:
TELÉFONO:	EMAIL:

Y en su nombre REPRESENTANTE LEGAL según documento justificativo que se adjunta:

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZON SOCIAL:	
N.I.F.:	DOMICILIO:
TELÉFONO:	EMAIL:

OTORGA SU AUTORIZACIÓN Y/O REPRESENTACIÓN**AUTORIZADO:**

NOMBRE Y APELLIDOS:	
N.I.F.:	DOMICILIO:
TELÉFONO:	EMAIL:

Para que conforme prevé el artículo 46 de la Ley 58/2003 General Tributaria, actúe ante los órganos del Departamento de Tesorería-Recaudación municipal en el procedimiento de recaudación tanto en vía voluntaria como en su caso de apremio, de las deudas del autorizante/representado exigibles, satisfechas y/o pendientes de cobro en:

CONCEPTO/S:

- _____
- _____
- _____

con las facultades de facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la tramitación del expediente de apremio que proceda, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen, recibir todo tipo de comunicaciones, justificantes de pago, formular peticiones y solicitudes, presentar toda clase de escritos o alegaciones relacionadas con dicho procedimiento, manifestar su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos en el correspondiente trámite de audiencia o renunciar a otros derechos, así como firmar cuantas diligencias se extiendan, suscribir actas y propuestas de resolución que resulten de la tramitación del/de los procedimiento/s, así como otros documentos que pueda extender el órgano competente y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al/a los autorizante/s / representado/s en el curso de dicho/s procedimiento/s.

FIRMA SUJETO PASIVO/ REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL AUTORIZADO
	Con la firma del presente documento, el representante acepta la autorización/representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, así como de la/s copia/s del DNI aportados (a torizante/representado y autorizado/representante) que acompaña/n a este/estos documento/s.

En virtud de la autorización anteriormente conferida y conforme a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Castro-Urdiales, en relación con la presente solicitud, a que me envíe (*marcar lo que proceda*)

- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto del autorizado.
- Notificaciones al Buzón Electrónico del autorizado, accesible en la sede electrónica www.castro-urdiales.net previa identificación con Certificado Digital. En todo caso se notificara por esta vía a las personas obligadas según el art.14.2.**

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL SUJETO PASIVO



Ayuntamiento de Castro-Urdiales

- COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO.
- *(Si existiere REPRESENTANTE LEGAL DEL SUJETO PASIVO)*
 - COPIA DOCUMENTO JUSTIFICATIVO DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL
 - COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL

En Castro Urdiales a _____ de _____ de _____.

De conformidad con la Ley Organica 15/1999 de Protección de datos personales y a través de la cumplimentación del presente formulario, Vd presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales facilitados que serán incorporados a un fichero titularidad del Ayuntamiento de Castro Urdiales. Igualmente les informamos que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición establecidos en dicha Ley dirigiéndose a la dirección especificada en el pie de página del presente documento