

CATÁLOGO DE CURSOS DE INFORMÁTICA 2026–2027

Centro Cultural Eladio Laredo

OFIMÁTICA + BÚSQUEDA DE EMPLEO

Objetivos

Adquirir los conocimientos fundamentales para utilizar con autonomía las herramientas tratadas durante el curso mediante actividades prácticas en competencias ofimáticas y mejorar la empleabilidad.

Contenidos

- Manejo básico de Windows.
- Word (Tratamiento de textos)
- Excel (Hoja de cálculo).
- PowerPoint (presentaciones gráficas).
- Internet y correo electrónico.
- Portales de empleo y CV online.
- Videollamadas para entrevistas.
- Seguridad básica.

Dirigido a

Personas desempleadas o con escasas competencias digitales.

DISEÑO GRÁFICO (CORELDRAW Y PHOTOSHOP)

Objetivos

Iniciarse en el diseño gráfico.

Contenidos

- Interfaz de ambos programas.
- Edición fotográfica.
- Diseño de carteles y folletos.
- Capas y texto.
- Color y resolución.
- Exportación para impresión y web.

Dirigido a

Usuarios sin experiencia previa interesados en iniciarse en el diseño gráfico.

MI EMPRESA EN INTERNET

Objetivos

Impulsar la presencia digital.

Contenidos

- Presencia digital.
- Página web básica.
- Google Business.
- Redes sociales.
- Comercio electrónico.
- Posicionamiento SEO básico.

Dirigido a

Dirigido a: Autónomos y pymes, Emprendedores y pequeños negocios.

DNIE, CERTIFICADO Y FIRMA DIGITAL – TRÁMITES ONLINE

Objetivos

Realizar trámites online.

Contenidos

- Certificado
- DNle
- Firma
- Carpeta Ciudadana
- AEAT
- Seguridad

Dirigido a

Ciudadanía.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivos

Conocer herramientas digitales actuales y prácticas.

Contenidos

- Servicios en la nube.
- Inteligencia artificial básica.
- ChatGPT.
- Videoconferencia.
- VPN.
- Buenas prácticas de ciberseguridad.

Dirigido a

Usuarios básicos.

INFORMÁTICA BÁSICA / TODAS LAS EDADES

Objetivos

Adquirir los conocimientos fundamentales para utilizar con autonomía las herramientas tratadas durante el curso mediante actividades prácticas.

Contenidos

- Uso del ordenador.
- Teclado y ratón.
- Archivos y carpetas.
- Internet.
- Correo electrónico.
- Aplicaciones básicas.

Dirigido a

Personas de cualquier edad sin conocimientos previos.

USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES / VIDEOCONFERENCIAS

Objetivos

Manejar el móvil con seguridad.

Contenidos

- Configuración del móvil.
- Aplicaciones.
- WhatsApp.
- Videollamadas.
- Fotografías.
- Seguridad.

Dirigido a

Usuarios de smartphone.

WORD Y EXCEL AVANZADO

Objetivos

Profundizar en Office.

Contenidos

- Formato avanzado.
- Tablas y estilos.
- Funciones y fórmulas.
- Gráficos.
- Listas y filtros.
- Plantillas.

Dirigido a

Usuarios con base.

OFIMÁTICA

Objetivos

Dominar herramientas de ofimática a nivel usuario.

Contenidos

- Windows 11
- Word.
- Excel.
- PowerPoint.
- Correo electrónico.
- Internet.
- Organización de documentos.

Dirigido a

Personas que quieran adquirir una base sólida en herramientas ofimáticas. Público general.

VIDEOCONFERENCIA Y WORKSPACE GOOGLE

Objetivos

Trabajar colaborativamente.

Contenidos

- Google Meet.
- Drive.
- Documentos.
- Hojas de cálculo.
- Presentaciones.
- Trabajo colaborativo.

Dirigido a

Usuarios con conocimientos básicos.