

# CURSOS Y TALLERES DE INFORMÁTICA



Excmo. Ayuntamiento de Castro-Urdiales.  
Concejalía de Promoción Económica y Empleo

CENTRO CULTURAL ELADIO LAREDO TLFNO. 942 78 29 33

## OFERTA FORMATIVA 2023

\* 50% dto para desempleados, pensionistas o jubilados

### **TALLER “MI EMPRESA EN INTERNET”. 15 Horas [\(+Info\)](#)**

(Crea tu propia web de negocio. Gestionar dominios, posicionamiento SEO, Comercio electrónico)

7 AL 30 DE MARZO 2023. Martes y jueves 10:00 a 12:00

\*Precio empadronados: 16,50€ (8,25€ DTO) - No empadronados: 33,75€ (16,85€ DTO)

### **“INFORMÁTICA FÁCIL PARA MAYORES”. 40 Horas [\(+Info\)](#)**

10 DE ENERO AL 16 DE MARZO 2023. Martes y jueves 18:00 a 20:00

\*Precio empadronados: 44€ (22€ DTO) - No empadronados: 90€ (45€ DTO)

### **DNIE-CERTIFICADO Y FIRMA DIGITAL-TRÁMITES ON LINE. 10 Horas [\(+Info\)](#)**

18 DE ABRIL al 2 DE MAYO de 2023. Martes y jueves 10:00 a 12:00

\*Precio empadronados: 11€ (5,50€ DTO) - No empadronados: 22,50€ (11,25€ DTO)

### **WORD Y EXCEL AVANZADO. 40 Horas [\(+Info\)](#)**

21 DE MARZO AL 30 DE MAYO 2023. Martes y jueves 18:00 a 20:00

\*Precio empadronados: 44€ (22€ DTO) - No empadronados: 90€ (45€ DTO)

### **OFIMÁTICA. 70 Horas [\(+Info\)](#)**

6 DE FEBRERO AL 31 DE MAYO 2023. Lunes y miércoles 18:00 a 20:00

\*Precio empadronados: 70€ (35€ DTO) - No empadronados: 140€ (70€ DTO)

## **MI EMPRESA EN INTERNET**

Dirigido: para usuarios en general y empresarios que deseen conocer cómo su empresa puede disponer de más presencia en Internet y hacer llegar sus productos a más personas.

### **CONTENIDOS:**

- Reserva de alojamientos y dominios. Cómo disponer de una página web. Ley de protección de datos. Buscadores y SEO Posicionamiento. Envío de productos. Herramientas Google MyBusiness y Analytics. Redes sociales.

## **INFORMÁTICA FÁCIL PARA MAYORES**

Dirigido: para todos los usuarios adultos. Recomendable a partir de 50 años.

### **CONTENIDOS:**

- **Sistema operativo Windows 10:** Panel de control, manejo de archivos y carpetas, uso de diferentes dispositivos de almacenamiento...
- Manejo de Internet y Correo electrónico
- Uso de herramientas básicas con el teléfono móvil

## **DNIE ELECTRÓNICO – FIRMA DIGITAL - CERTIFICADOS**

Dirigido: a todos los usuarios en general

### **CONTENIDOS:**

- Requisitos uso DNIE, Clave PIN, Clave permanente, Certificados digitales personas físicas
- Obtener de forma individual el uso de clave y certificado digital
- Conocimiento de plataformas del estado para su uso
- Seguridad Social, Agencia Tributaria, DGT, EMCAN, SEPE

## WORD Y EXCEL AVANZADO

Dirigido: para usuarios que quieran sacar un mayor aprovechamiento de Word y Excel, conociendo funciones más avanzadas con supuestos prácticos.

### CONTENIDOS:

- Word: Combinar correspondencia, cartas combinadas, sobres y etiquetas, Encabezados y pies de página, Trabajar con estilos de párrafo, Crear Índices, Panel de navegación, Trabajar con secciones, Hipervínculos, Macros, Notas al pie y final de documento. Excel: Gráficos de estadística, Escenarios, Buscar objetivos, Ordenar y filtros avanzados, Tablas dinámicas....

## OFIMÁTICA

Dirigido a todo tipo de usuarios. Nivel medio de usuario.

### CONTENIDOS:

- **Sistema operativo Windows 10:** Panel de control, manejo de archivos y carpetas, uso de diferentes dispositivos de almacenamiento...
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint