



INSTANCIA SOLICITUD DE OBRAS MENORES

DATOS DEL SOLICITANTE (Los campos señalados con (*) son obligatorios)

Persona física: Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona jurídica: Nombre o razón social	Sigla o Nombre	CIF(*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dirección a efectos de notificaciones

Dirección(*)

Municipio (*)	Provincia	Código Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Otros Medios de Contacto

Teléfono fijo	Teléfono móvil	Dirección de correo electrónico	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DEL REPRESENTANTE "Acreditar la representación" (Los campos señalados con (*) son obligatorios)

Persona física: Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona jurídica: Nombre o razón social	Sigla o Nombre	CIF(*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dirección a efectos de notificaciones

Dirección(*)

Municipio (*)	Provincia	Código Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Otros Medios de Contacto

Teléfono fijo	Teléfono móvil	Dirección de correo electrónico	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Conforme a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Castro-Urdiales, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.castro-urdiales.net previa identificación con Certificado Digital.
- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Castro-Urdiales a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente solicitud.

EXPONE (*)

Que pretende realizar las obras que se describen a continuación:

LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Dirección(*)

Referencia Catastral(*)

SOLICITUD DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON MERCANCÍAS, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ESCOMBROS, CONTENEDORES, ETC.

De conformidad con la Ordenanza 7.5 sobre ocupación de la vía pública:

1. Es necesario cursar solicitud de ocupación previa junto con la petición de licencia de obra. Es por ello que se incluye en el presente documento y se resolverá a la vez.
2. Una vez finalizada la ocupación deberá presentar baja en el Registro General del Ayuntamiento, ya que si no se seguirán aplicando las tasas correspondientes.
3. El incumplimiento de los preceptuado dará lugar a la aplicación de las sanciones tributarias señaladas en la referida Ordenanza.

Indicar a continuación:

Dirección y situación exacta de los contenedores, escombros, materiales de construcción u otros elementos (si es preciso adjuntar plano de situación de la ocupación solicitada)

Fecha prevista de inicio de ocupación:

Fecha prevista de fin de ocupación:

M² ocupación prevista:

Por todo ello SOLICITA:

Que al amparo de lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Licencias Urbanísticas y su Tramitación, así como del resto de normativa de aplicación, se le conceda por el Ayuntamiento de Castro Urdiales la preceptiva licencia municipal para ejecutar las obras que se han indicado.

(2) Por tratarse de obras indicadas en el Informe de Evaluación de Edificios, en aplicación de lo indicado en los artículos 5.2 y 5.6 de la Ordenanza Fiscal nº4 y el artículo 8 de la Ordenanza Fiscal nº4 y el artículo 8 de la Ordenanza Fiscal 6.1, además del artículo 15 de la Ordenanza Fiscal 7.5, por la presente se solicita que se aplique el 95% de bonificación de la cuota de la Tasa por Licencia Urbanística, del Impuesto de Construcciones y de la Tasa de la Ocupación del Dominio Público con Andamios.

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Castro-Urdiales a, de de
El Solicitante o Representante Legal

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA (3)

- 1 Memoria y presupuesto detallado con mediciones de obra firmado por contratista, así como juego de planos necesario para la correcta comprensión de las obras a ejecutar.
- 2 Fotografías en color del lugar en el que se va a realizar la obra.
- 3 Fotocopia del acuerdo de la Junta de Propietarios autorizando las obras.
- 4 Proyecto firmado por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente.
- 5 Croquis de la instalación del letrero.
- 6 Alta en el I.A.E. y documento de cumplimiento del CTE-DB-SI (Seguridad ante incendios).
- 7 Plano de situación de la ocupación de la vía pública durante las obras.
- 8 Certificado de seguridad de andamio/plataforma firmado por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente.
- 9 Documento acreditativo de la representación del solicitante.
- 10
- 11
- 12

OBJETO

La Instancia de Solicitud de Obras Menores se utiliza para:

- Solicitar licencia municipal de Obra Menor según lo dispuesto en el Capítulo V de la Ordenanza Municipal de Licencias Urbanísticas y su Tramitación, así como del resto de normativa de aplicación.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Castro-Urdiales a que le envíe notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.castro-urdiales.net
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.
- Los datos marcados con (*) son de cumplimentación obligatoria.
- (1) Indicar la titulación del técnico competente que firma el proyecto técnico.
- (2) Marcar esta casilla en caso de tratarse de obras que vienen exigidas por un Informe de Evaluación de Edificios.
- (3) El presupuesto detallado deberá aportarse en todos los supuestos. Las fotografías en color del lugar (exteriores o interiores, según el caso) será necesaria en cualquier caso. El acuerdo de la Junta de Propietarios deberá aportarse cuando las obras se refieran a elementos comunes del edificio. Aportar proyecto técnico es necesario cuando se modifique la configuración espacial y/o se habilite un local. El croquis de letrero sólo será necesario si se solicita la instalación de un letrero. El alta del I.A.E. y el documento justificativo del cumplimiento del CTE-DB-SI se deberá aportar si se solicita licencia de actividad junto con la licencia de obra menor. Cuando la obra requiera instalación de un andamio o plataforma especial de trabajo será necesario presentar el certificado de seguridad firmado y visado. Excepto para los actos y gestiones de mero trámite, se requerirá que se acredite la representación con cualquier medio válido en Derecho (documento acreditativo) que deje constancia fidedigna de su existencia.

AVISO LEGAL

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Castro Urdiales, con domicilio en la Plaza del Ayuntamiento N°1, le informa que los datos que nos proporcione serán recogidos en un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Castro Urdiales. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición establecidos en dicha Ley dirigiéndose a la dirección arriba especificada y/o a través del correo electrónico webmaster@castro-urdiales.net

AL DEPARTAMENTO DE URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRO-URDIALES