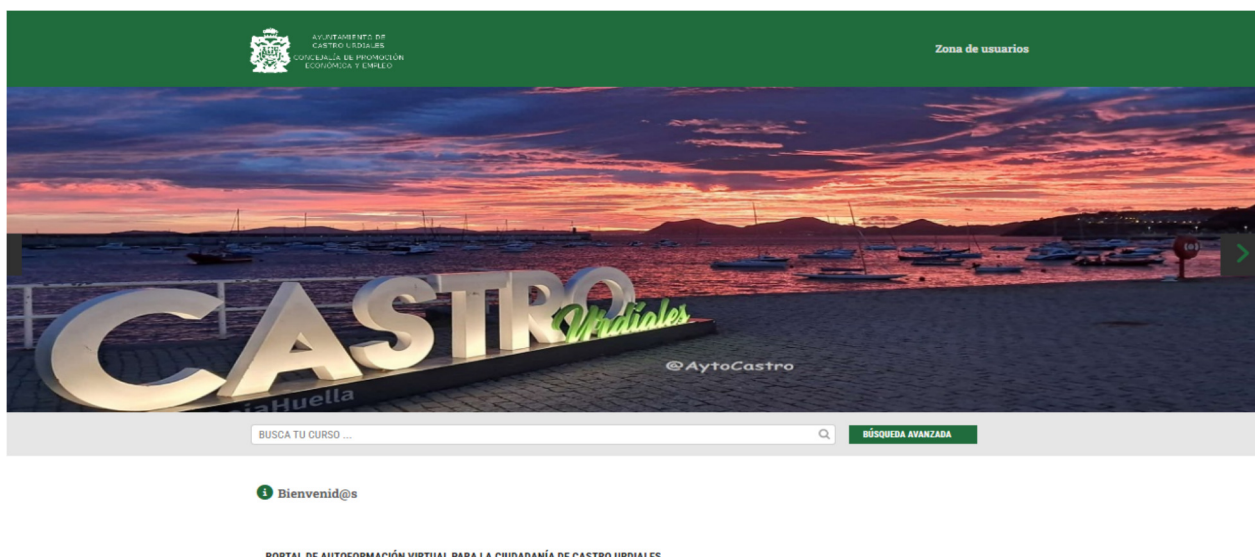


GUÍA DE USUARI@S PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL

1- INTRODUCCIÓN



PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL PARA LA CIUDADANÍA DE CASTRO URDIALES

¿A quién va dirigido?

A personas **empadronadas** en el Ayuntamiento de Castro Urdiales en el momento de abrirse el plazo de inscripciones, estableciéndose una edad mínima de participación, a partir de 16 años.

Oferta Formativa

Se pone a disposición de la ciudadanía **un total de 159 cursos de formación**, de una amplia representación de familias profesionales.

Las matrículas de los cursos están íntegramente **subvencionadas** por el Ayuntamiento de Castro Urdiales. La matriculación es, por tanto, **GRATUITA**.

El Portal de Autoformación Virtual del Ayuntamiento de Castro Urdiales tiene una vigencia de un año de duración.

A lo largo del año se irán incorporando nuevos cursos que ampliarán dicha oferta.

Asignación de cursos

No existe limitación en cuanto al número de cursos que pueda realizar una persona. Pero solo se podrán tener activas dos matrículas a la vez. Para poder realizar una nueva matriculación será necesario finalizar, al menos, uno de ellos o solicitar la baja ante causas justificadas.

A continuación mostramos con detalle, a través de las diferentes pantallas de la plataforma, el proceso a seguir para la obtención de una licencia de formación. Que en resumen consiste en

GUÍA DE USUARI@S PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL

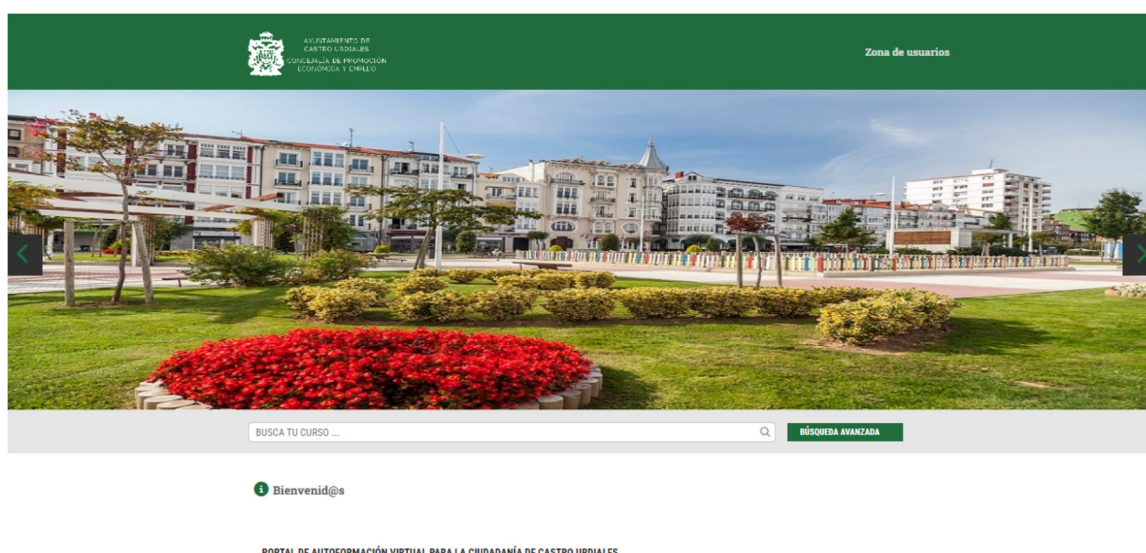
la emisión, por parte de la administración, de la validación del registro, una vez acreditados y verificados los requisitos de solicitud.

2. DETALLE DEL PROCESO

Antes de la preinscripción debes comprobar, en el catálogo de cursos que aparece en la parte inferior de la portada de la plataforma, si esta oferta disponible puede ser de tu interés y acorde con tus necesidades.

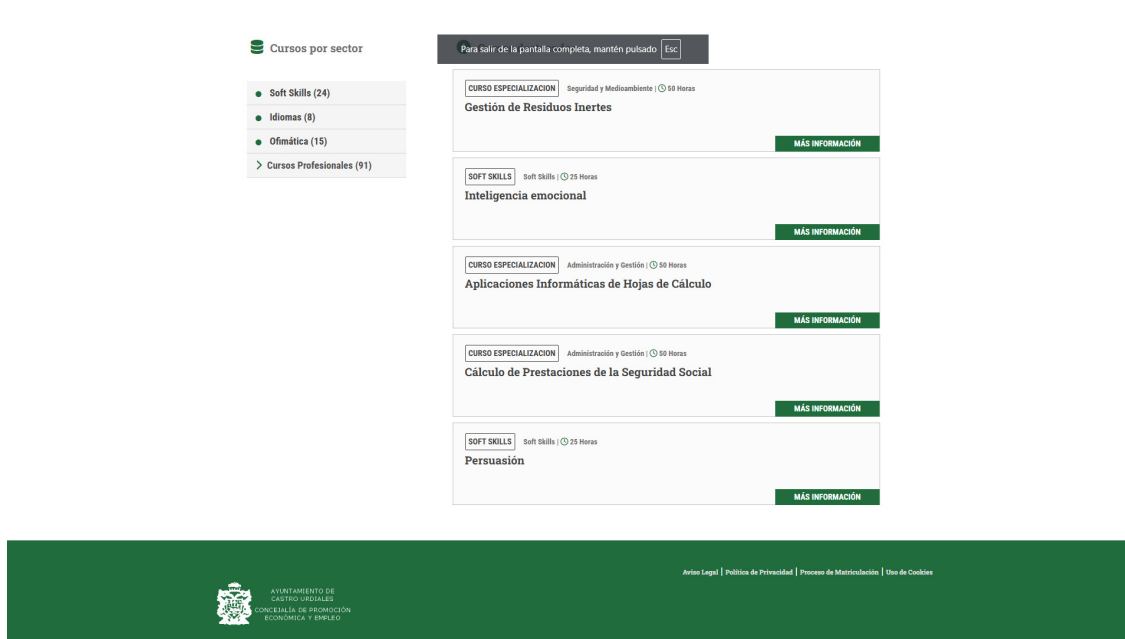
Busca el curso de tu interés en la pantalla de la portada.

- ***A través de una búsqueda avanzada, introduciendo un texto identificativo de la formación:***



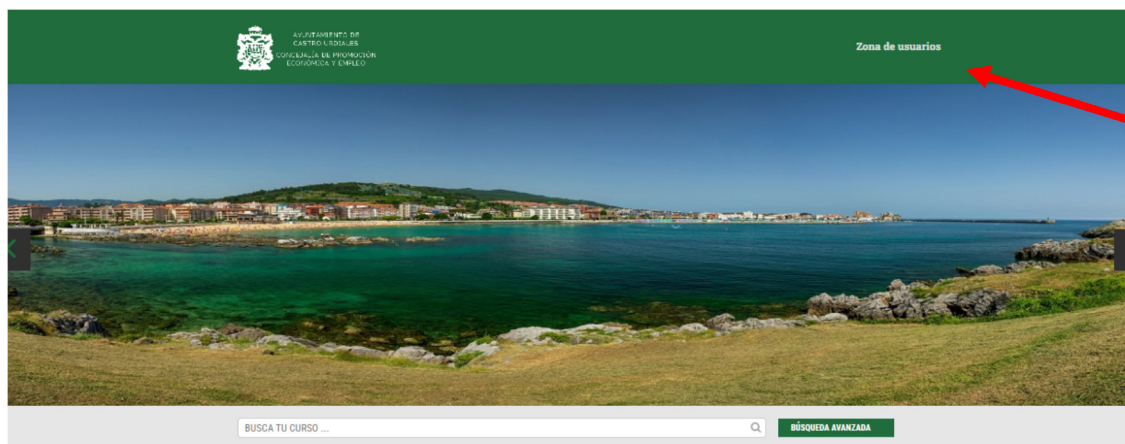
- ***o bien consultando el listado por sectores profesionales:***

GUÍA DE USUARI@S PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL



- *Una vez hayas encontrado el curso de tu interés, para poder optar a realizarlo, previamente deberás proceder a registrarte, a través de la “Zona de usuarios”:*

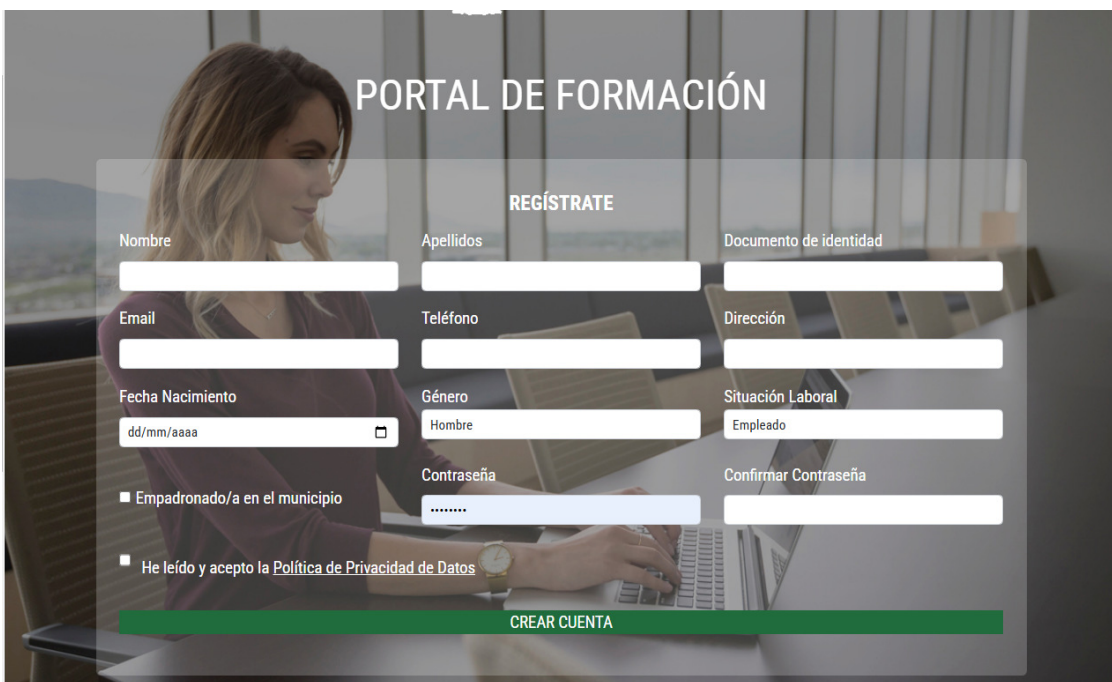
2.1.ALTA, REGISTRO Y VALIDACIÓN DE USUARI@S



Bienvenid@s

PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL PARA LA CIUDADANÍA DE CASTRO URDIALES

GUÍA DE USUARI@S PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL



Tras efectuar el registro la persona solicitante recibirá dos correos:

- Un primer correo automático de bienvenida al portal:

GUÍA DE [USUARI@S](#) PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL



Estimad@ :

Quiero agradecerle la confianza mostrada y darle la bienvenida a [Portal Castro Urdiales](#).

Hemos recibido tu petición de registro y, una vez sea comprobada tu situación de empadronamiento, a la mayor brevedad procederemos a tu activación, momento en el cual recibirás un correo confirmándote que ya tienes disponibles tu acceso.

Gracias y saludos.

[Aviso Legal -Política de Privacidad -Uso de Cookies](#)

Tras la recepción de la petición de registro por parte de los usuari@s, la entidad gestora comprobará el empadronamiento de las personas solicitantes y posteriormente, en base a esta consulta, procederá a la validación del registro del usuari@.

- En breve tiempo, recibirá un segundo correo de confirmación de disponibilidad del acceso a la realización de la pre-inscripción en el curso elegido:

GUÍA DE USUARI@S PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL



Estimad@ :

Tu registro ha sido activado y ya puedes realizar tu pre-inscripción al curso que sea de tu interés, desde el siguiente enlace pinchando en el botón "MATRICULARSE":

Acceder

Gracias y saludos.

Aviso Legal -Política de Privacidad -Uso de Cookies

2.2. MATRÍCULA

Una vez que el usuari@ ya puede "Acceder" se muestra la portada de presentación y el listado de los cursos a matricularse, en el que inicialmente solamente se posibilita la opción de un máximo de dos (2) matrículas.

En Listado de cursos: Hay que entrar por "MAS INFORMACIÓN" para llegar a la opción de "ACCEDER" a realizar la matrícula. En algunos casos se ofrece video orientativo sobre el contenido del curso.

GUÍA DE USUARI@S PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL

Cursos por sector

- Soft Skills (24)
- Idiomas (8)
- Ofimática (15)
- > Cursos Profesionales (91)

Listado de Cursos

SOFT SKILLS 25 Horas

Planificación y organización

MÁS INFORMACIÓN

SOFT SKILLS 25 Horas

Resiliencia

MÁS INFORMACIÓN

SOFT SKILLS 25 Horas

Resolución de conflictos

MÁS INFORMACIÓN

SOFT SKILLS 25 Horas

Resolución de Problemas

MÁS INFORMACIÓN

SOFT SKILLS 25 Horas

Trabajo en equipo

MÁS INFORMACIÓN

Cursos por sector

- Soft Skills (24)
- Idiomas (8)
- Ofimática (15)
- > Cursos Profesionales (91)

Planificación y organización

Metodología: ONLINE

Duración: 25 Horas

Acceder

IDENTIFÍCATE

Email
XXX@

Contraseña
.....

¿Olvidaste la contraseña?

+ REGÍSTRATE si no tienes cuenta

ACCEDER

Una vez pre-matriculado y con la posterior validación por parte del equipo de formación, podrás acceder a tus cursos en la zona personal (pulsa sobre tu nombre, arriba a la derecha) o haz clic en el siguiente enlace [Ir a mis cursos](#)

Objetivos Programa

- Entender en qué consiste la planificación y la organización en el trabajo diferenciando entre eficacia y eficiencia.
- Conocer cuáles son los pasos y cómo se realiza la planificación.
- Conocer los propósitos y objetivos para planificar.

Una vez hayas seleccionado el curso de tu interés, debes pulsar el botón “Matricularme”

GUÍA DE USUARI@S PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL

Inicio >> Soft Skills >> Planificación y organización

Cursos por sector

- Soft Skills (24)
- Idiomas (8)
- Ofimática (15)
- > Cursos Profesionales (91)

Planificación y organización

Metodología: ONLINE
Duración: 25 Horas

Matricularme


Una vez pre-matriculado y con la posterior validación por parte del equipo de formación, podrás acceder a tus cursos en la zona personal (pulsa sobre tu nombre, arriba a la derecha) o haz clic en el siguiente enlace [Ir a mis cursos](#)

Objetivos	Programa
<ul style="list-style-type: none">• Entender en qué consiste la planificación y la organización en el trabajo diferenciando entre eficacia y eficiencia.• Conocer cuáles son los pasos y cómo se realiza la planificación.• Conocer los propósitos y objetivos para planificar.• Entender la capacidad de liderazgo y auto-liderazgo.• Conocer en qué consiste el trabajo en equipo y los roles que se dan en el mismo.• Conocer nuevos hábitos para la planificación y organización del trabajo y del tiempo.• Conocer y entender las técnicas y herramientas tecnológicas para organizar nuestro trabajo y nuestro tiempo.	

En este momento, automáticamente se confirmará que tu matrícula se ha realizado correctamente y ya podrás comenzar tu formación.

Matricularme

Una vez pre-matriculado y con la posterior validación por parte del equipo de formación, podrás acceder a tus cursos en la zona personal (pulsa sobre tu nombre, arriba a la derecha) o haz clic en el siguiente enlace [Ir a mis cursos](#)


Correcto
Su matriculación se ha realizado con éxito.

Cerrar

Recibirás un correo con tu matriculación y los datos de acceso:

GUÍA DE [USUARI@S](#) PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL



Estimad@ :

Tu matriculación en el se ha realizado correctamente.

Podrás acceder a su contenido accediendo a la **Zona de usuarios** que encontrarás en el portal de formación [Portal Castro Urdiales](#)

Estos son tus datos de acceso:

- Usuario:
- Contraseña:

Gracias y saludos.



2.3. ACCESO AL CONTENIDO Y DEMO INICIAL

The screenshot shows a user profile page with the following elements:

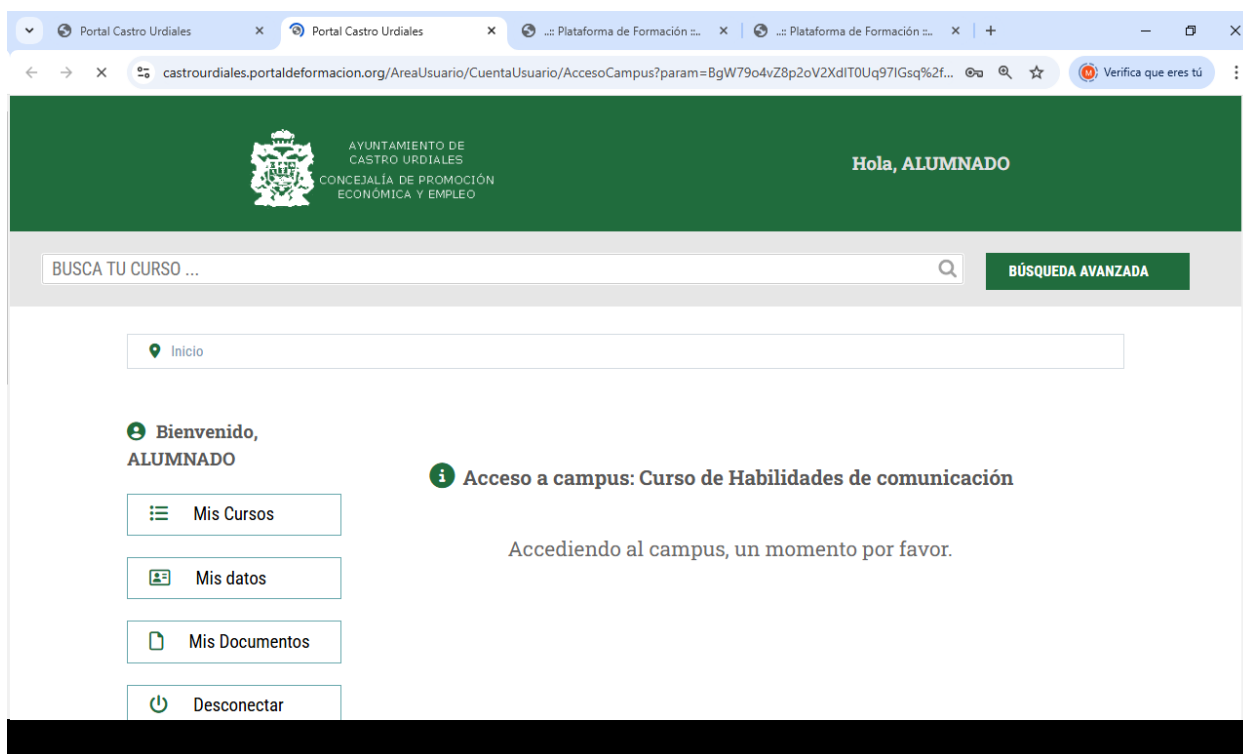
- Inicio** (Home) button at the top left.
- Bienvenido, ALUMNADO** (Welcome, ALUMNADO) header.
- Mis Cursos** (My Courses) button.
- Mis datos** (My data) button.
- Mis Documentos** (My Documents) button.
- Desconectar** (Disconnect) button.
- Mis datos** section containing:
 - Nombre** (Name): ALUMNADO
 - Apellidos** (Surnames): FORMACION
 - Documento de identidad** (ID Document): 55555555
 - Email**: formacion@castro-urdiales.net
 - Teléfono** (Phone): 55555555
 - Dirección** (Address): a
 - Fecha Nacimiento** (Date of Birth): 01/01/2000
 - Sexo** (Sex): Hombre
 - Situación Laboral** (Employment Status): Desempleado
 - Empadronado/a en el municipio** (Registered in the municipality)
 - Contraseña** (Password):
 - Confirmar Contraseña** (Confirm Password):
- Actualizar datos** (Update data) button at the bottom.

GUÍA DE USUARI@S PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL

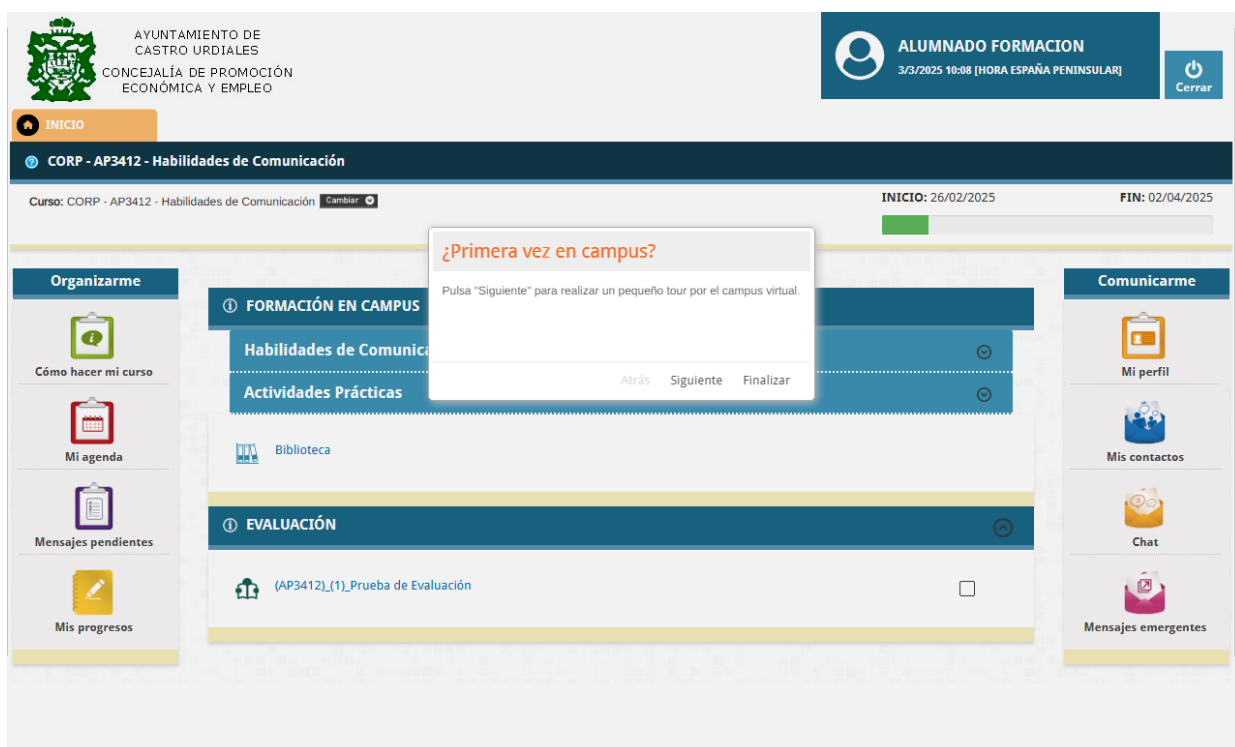
The screenshot shows the top navigation bar with the logo of the Ayuntamiento de Castro Urdiales and the text 'AYUNTAMIENTO DE CASTRO URDIALES CONCEJALÍA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO'. The user is logged in as 'Hola, ALUMNADO'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'BUSCA TU CURSO ...' and a magnifying glass icon, followed by a green button labeled 'BÚSQUEDA AVANZADA'. A 'Inicio' button is located below the search bar. On the left side, there is a 'Bienvenido, ALUMNADO' message and a menu with four items: 'Mis Cursos', 'Mis datos', 'Mis Documentos', and 'Desconectar'. The main content area is titled 'Mis Cursos' and contains a single course entry: 'Curso de Habilidades de comunicación' with a checkmark icon, the date '25/02/2025 11:48', and a 'Campus' icon.

This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the 'Campus' icon in the course entry. The arrow originates from the right edge of the page and points towards the 'Campus' icon, which is a small computer monitor icon.

GUÍA DE USUARI@ PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL



La primera vez que se accede al Portal, la plataforma ofrece al usuari@ un recorrido guiado a través de todas las pestañas e iconos disponibles relativos a datos personales, contenidos formativos, agenda, progresos, evaluación, etc.



GUÍA DE USUARI@S PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL

AYUNTAMIENTO DE CASTRO URDIALES
CONCEJALÍA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO

ALUMNADO FORMACION
3/3/2025 10:09 [HORA ESPAÑA PENINSULAR]
Cerrar

INICIO

CORP - AP3412 - Habilidades de Comunicación

Curso: CORP - AP3412 - Habilidades de Comunicación [Cambiar](#) INICIO: 26/02/2025 FIN: 02/04/2025

Organizarme

- Cómo hacer mi curso
- Mi agenda
- Mensajes pendientes
- Mis progresos

FORMACIÓN

Habilidades de Comunicación

Actividades

Biblioteca

EVALUACIÓN

(AP3412)_1)_Prueba de Evaluación

Comunicarme

- Mi perfil
- Mis contactos
- Chat
- Mensajes emergentes

Cabecera del campus

En la parte superior del campus se encuentran los datos generales del curso, tu nombre, las fechas del curso, etc.

Atrás Siguinte Finalizar

CONCEJALÍA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO

3/3/2025 10:10 [HORA ESPAÑA PENINSULAR]
Cerrar

INICIO

CORP - AP3412 - Habilidades de Comunicación

Curso: CORP - AP3412 - Habilidades de Comunicación [Cambiar](#) INICIO: 26/02/2025 FIN: 02/04/2025

Organizarme

- Cómo hacer mi curso
- Mi agenda
- Mensajes pendientes
- Mis progresos

FORMACIÓN EN CAMPUS

Habilidades de Comunicación

Organizarme

A tu izquierda en la pantalla verás unos iconos que contienen información que te va a ayudar organizarte durante tu curso.

Atrás Siguinte Finalizar

(AP3412)_1)_Prueba de Evaluación

Comunicarme

- Mi perfil
- Mis contactos
- Chat
- Mensajes emergentes

GUÍA DE USUARI@S PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL

AYUNTAMIENTO DE CASTRO URDIALES
CONCEJALÍA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO

ALUMNADO FORMACION
3/3/2025 10:11 [HORA ESPAÑA PENINSULAR]

INICIO

CORP - AP3412 - Habilidades de Comunicación

Curso: CORP - AP3412 - Habilidades de Comunicación

FIN: 02/04/2025

Comunicarme

A tu derecha en la pantalla encontrarás otros iconos que van a servir para comunicarte con tu tutor/a-formador/a y con el resto de compañeros de tu curso.

Organizarme

- Cómo hacer mi curso
- Mi agenda
- Mensajes pendientes
- Mis progresos

FORMACIÓN EN CAMPUS

- Habilidades de Comunicación
- Actividades Prácticas
- Biblioteca

EVALUACIÓN

- (AP3412)_1)_Prueba de Evaluación

Comunicarme

- Mi perfil
- Mis contactos
- Chat
- Mensajes emergentes

Atrás Siguiete Finalizar

AYUNTAMIENTO DE CASTRO URDIALES
CONCEJALÍA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO

ALUMNADO FORMACION
3/3/2025 10:11 [HORA ESPAÑA PENINSULAR]

INICIO

CORP - AP3412 - Habilidades de Comunicación

Curso: CORP - AP3412 - Habilidades de Comunicación

FIN: 02/04/2025

Contenido del curso

En el centro de la pantalla, encontrarás los contenidos, actividades y otra información que necesitarás para el estudio.

Organizarme

- Cómo hacer mi curso
- Mi agenda
- Mensajes pendientes
- Mis progresos

FORMACIÓN EN CAMPUS

- Habilidades de Comunicación
- Actividades Prácticas
- Biblioteca

EVALUACIÓN

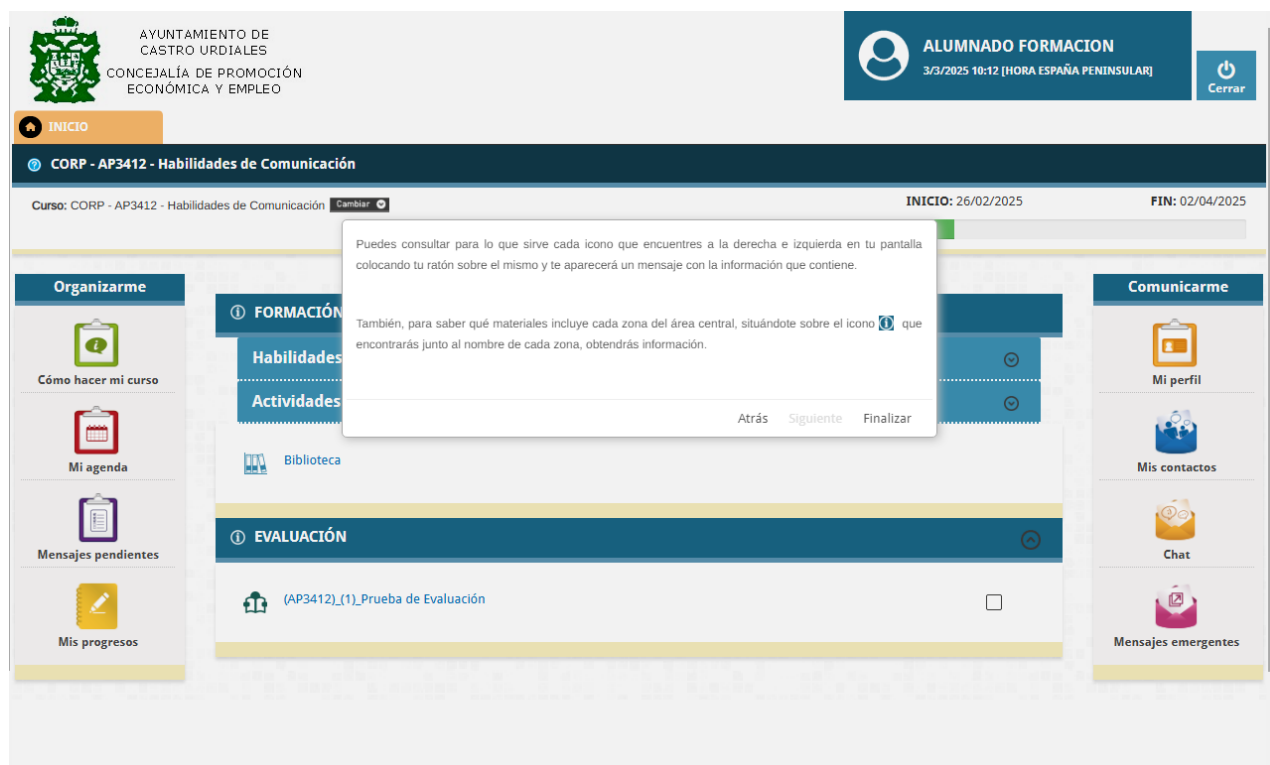
- (AP3412)_1)_Prueba de Evaluación

Comunicarme

- Mi perfil
- Mis contactos
- Chat
- Mensajes emergentes

Atrás Siguiete Finalizar

GUÍA DE USUARI@S PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL



Una vez finalizada la formación y superada la prueba de evaluación correspondiente, podrá ser descargado el diploma acreditativo desde la propia plataforma.

Te aconsejamos que el PORTAL DE AUTOFORMACIÓN VIRTUAL lo utilices para diseñar libremente tu perfil profesional. Complementa, con los cursos que puedas seleccionar, la posible formación y experiencia que ya poseas en un ámbito profesional para consolidar tu propuesta. Si no dispones de formación y experiencia previa, el Portal es una excelente propuesta para ir adentrándote en un mercado que, en muchos casos, busca la especialización. La dispersión de cursos de diferentes familias profesionales no suele ser una buena práctica. Incorporar en tu currículum cursos muy diversos, sin un nexo común, puede dar imagen de dispersión y de inexistencia de objetivos claros. No suele ser una buen tarjeta de visita.

ÁNIMO!!! Utiliza el Portal a tu conveniencia. Recuerda que iremos incorporando nuevas propuestas en los próximos meses.