

“PROGRAMA EXPERIENCIAL DEPÓSITOS EL CHORRILLO”

Fechas: del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027

Subvención de la Consejería de Industria, Empleo, Innovación y Comercio, a través del Servicio Cántabro de Empleo por un importe de 794.764,00 €

Los Programas Experienciales de Empleo y Formación tienen como objetivo la cualificación de las personas participantes en ocupaciones que respondan a las necesidades del mercado, compatibilizando el aprendizaje formal con la práctica profesional en el puesto de trabajo, de manera que mejore su empleabilidad.

El programa experiencial Depósitos el Chorrillo ha sido concedido por la Orden IND/43/2025, de 8 de septiembre, por la que se aprueba la convocatoria en 2025 de subvenciones del programa experiencial de empleo y formación de carácter general, dirigida prioritariamente a personas mayores de 45 años y a parados de larga duración. En este programa participarán treinta personas que se encontraban en situación de desempleo antes del inicio del programa, divididas en dos grupos:

GRUPO 1- especialidades formativas:

- SEAG0209: Limpieza de espacios abiertos e instalaciones industriales
- SEAG0108: Gestión de residuos urbanos e industriales

GRUPO 2- especialidades formativas:

- ELEQ011 Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos
- ELES0208: Operaciones auxiliares de montaje de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios

Las treinta personas participantes son contratadas, mediante un contrato de formación en alternancia, durante doce meses por el Ayuntamiento de Castro Urdiales y en este periodo reciben formación en dichos certificados de profesionalidad. Además, realizarán un servicio de interés para el Ayuntamiento, relacionado con cada certificado, mejorando espacios abiertos e instalaciones municipales.

La obra a realizar para la especialidad SEAG0209- Limpieza de espacios abiertos e instalaciones industriales especialidades será:

- Ejecutar tareas de limpieza y desinfección de calles, plazas, paseos, parques y zonas ajardinadas. Barrido manual y mecanizado, retirada de basura y hojas, limpieza de mobiliario urbano y fuentes.

- Realizar la recogida, clasificación y traslado de residuos generados en estas instalaciones.
- Gestión de residuos dispersos y canalización hacia contenedores municipales.
- Eliminar la presencia de colillas de cigarrillos en la vía pública y espacios municipales, evitando la contaminación ambiental, mejorando la limpieza urbana y fomentando hábitos responsables entre la ciudadanía: instalación de papeleras con cenicero y contenedores específicos en puntos estratégicos , colocación de señales informativas , adecuación de espacios exteriores en dependencias municipales con contenedores
- Campañas de sensibilización ciudadana mediante carteles, folletos y redes sociales., organización de talleres y charlas en centros educativos y asociaciones sobre el impacto ambiental de las colillas, establecimiento de un programa de recogida y reciclaje de colillas
- Reducir la presencia de chicles en las calles y espacios públicos municipales, fomentando hábitos responsables entre la ciudadanía y mejorando la limpieza urbana y la estética del municipio: instalación de papeleras con dispensadores para tirar chicles en zonas de alto tránsito (plazas, paradas de autobús, parques), colocación de señalización educativa que recuerde no tirar chicles al suelo, campañas de sensibilización ciudadana mediante carteles, folletos y redes sociales.
- Programa de recogida periódica de chicles con registro de resultados para evaluar el impacto de la campaña.
- Mejora de la higiene en las áreas de trabajo y zonas comunes en instalaciones municipales y en espacios confinados.

Para la especialidad (SEAG0108) Gestión de residuos urbanos e industriales, las tareas a realizar serán:

- Implantar un sistema eficaz de recogida selectiva que permita reducir la cantidad de residuos mezclados generados en las instalaciones municipales, fomentando la separación en origen del papel/cartón y de los envases plásticos.
- Instalación, acondicionamiento y señalización de contenedores diferenciados para papel/cartón y envases plásticos en todas las dependencias municipales.
- Organización y coordinación del sistema de recogida selectiva de residuos
- Sensibilización y formación del personal municipal sobre la correcta separación de residuos.
- Gestión de contenedores de papel para la destrucción segura de documentos confidenciales en el ayuntamiento, garantizando la recogida periódica y segura del papel depositado en los contenedores.
- Destrucción de documentos según normativa aplicable en materia de protección de datos.
- Campañas de sensibilización en la ciudadanía y centros educativos mediante actividades, charlas carteles, folletos y redes sociales etc.
- Colaboración con la empresa de recogida y tratamiento de residuos urbanos, municipales e industriales.

Para el certificado ELEQ0111. Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos, las tareas a realizar serán:

- Revisión y sustitución de elementos eléctricos y cableado en edificios municipales (fusibles, conectores, regletas, portalámparas. Luces Led.
- Montaje y conexionado de pequeños circuitos eléctricos y electrónicos.
- Reparación de equipos auxiliares de departamentos municipales (lámparas, tubos Led, regletas, enchufes, sistemas de señalización y de emergencia, ...)
- Mantenimiento preventivo de equipos eléctricos y electrónicos en instalaciones municipales (limpieza, comprobación de conexiones, sustitución de piezas desgastadas, etc.)
- Recuperación y aprovechamiento de componentes de los equipos obsoletos para su reutilización.

Para el certificado ELE0208. Operaciones auxiliares de montaje de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios las tareas serán:

- Instalación de domótica básica en edificios municipales: detectores de presencia, control automático de puntos de luz en pasillos o zonas comunes, ajustar niveles de luz mediante sensores.
- Renovación de cableado y otros elementos eléctricos antiguos, en espacios públicos municipales y adaptarlos a la normativa actual.
- Mejora de las redes de telecomunicaciones internas municipales, montando o actualizando redes, canalizaciones para fibra o cableado estructurado o colocando puntos de acceso a Internet.
- Montaje de videoporteros y sistemas de video vigilancia con cámaras en diferentes edificios municipales.
- Mantenimiento preventivo de elementos y componentes eléctricos y electrónicos en edificios municipales.

Además de la formación propia de los certificados de profesionalidad, el alumnado va a recibir formación complementaria y transversal con el objetivo de mejorar sus competencias digitales y competencias técnicas específicas. También se impartirá, en la primera fase del programa, la formación en prevención de riesgos laborales antes de la realización de la parte de práctica profesional. Así mismo, el programa contempla una formación en orientación y asesoramiento y el desarrollo de un plan de actuación que facilitará la incorporación al mundo laboral de las personas participantes cuando finalice el programa.