



## AUTORIZACIÓN PARA USO DE LONJAS Y LOCALES, PRIVADOS COMO ESPACIOS DE REUNIÓN Y DE OCIO

### DATOS DEL SOLICITANTE (Los campos señalados con (\*) son obligatorios)

Persona física: Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona jurídica: Nombre o razón social	Sigla o Nombre	CIF(*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Dirección a efectos de notificaciones

Dirección(\*)

Municipio	Provincia	Código Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Otros Medios de Contacto

Teléfono fijo	Teléfono móvil	Dirección de correo electrónico	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### DATOS DEL REPRESENTANTE (Los campos señalados con (\*) son obligatorios)

Persona física: Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona jurídica: Nombre o razón social	Sigla o Nombre	CIF(*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Dirección a efectos de notificaciones

Dirección(\*)

Municipio	Provincia	Código Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Otros Medios de Contacto

Teléfono fijo	Teléfono móvil	Dirección de correo electrónico	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Conforme a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Castro-Urdiales, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica [www.castro-urdiales.net](http://www.castro-urdiales.net) previa identificación con Certificado Digital.
- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Castro-Urdiales a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente solicitud.

### OBJETO DE LA INSTANCIA Expone/Solicita (\*)

AUTORIZACIÓN DE USO DE LOCAL PRIVADO COMO ESPACIO DE REUNIÓN Y DE OCIO.

### LOCALIZACIÓN DEL LOCAL

Dirección(\*)

Referencia Catastral(\*)

### DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA

- 1  DNI representantes y usuarios de las lonjas y locales
- 2  Ficha del local o lonja (Anexo I)

- 3  Plano del local a escala o acotado
- 4  Listado de Usuarios (Anexo II)
- 5  Autorización paterno/materna (Anexo III)
- 6  Datos del propietario (Anexo IV)
- 7  Datos del vecino o presidente de la Comunidad (Anexo V)
- 8  Contrato de alquiler o cesión de uso
- 9  Seguro de responsabilidad civil
- 10  Recibo de compra y contrato de mantenimiento Extintor
- 11  Certificado de Instalación Eléctrica en baja tensión
- 12  Certificado técnico cumplimiento del código técnico de Edificios CTE-DB-SI
- 13  Relación de normas que los usuarios tengan en la lonja (si existen)
- 14  Declaración jurada de que no existen instalaciones no permitidas o están precintadas

## FECHA Y FIRMA

*Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.*

En Castro-Urdiales a,  de  de   
El Solicitante o Representante Legal

.....

.....

.....

.....

## OBSERVACIONES

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Castro-Urdiales a que le envíe notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en [www.castro-urdiales.net](http://www.castro-urdiales.net)
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.
- Los datos marcados con (\*) son de cumplimentación obligatoria.

## AVISO LEGAL

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Castro Urdiales, con domicilio en la Plaza del Ayuntamiento N°1, le informa que los datos que nos proporcione serán recogidos en un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Castro Urdiales. Usted podrá ejercer su derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición establecidos en dicha Ley dirigiéndose a la dirección arriba especificada y/o a través del correo electrónico [webmaster@castro-urdiales.net](mailto:webmaster@castro-urdiales.net)