

ESPACIO DE ATENCIÓN DIGITAL Y

SERVICIOS DE APOYO

Además de la programación formativa, el Telecentro ofrecerá un conjunto de servicios permanentes de atención personalizada orientados a facilitar el acceso de la ciudadanía a las tecnologías de la información, fomentar la inclusión digital y apoyar el desarrollo personal, formativo y profesional de los usuarios.

Estos servicios se prestarán mediante atención individualizada, cita previa o acceso libre, adaptándose a las necesidades específicas de cada persona.

COWORKING Y ESPACIO DE TRABAJO COLABORATIVO

El Telecentro dispondrá de un espacio de coworking destinado a estudiantes, emprendedores, profesionales, autónomos y personas teletrabajadoras que necesiten un entorno adecuado para el desarrollo de su actividad.

Este servicio permitirá el uso de los equipos informáticos y de la conexión a Internet para la elaboración de trabajos, proyectos profesionales, formación online, reuniones virtuales y colaboración entre usuarios. Asimismo, se reservarán puestos específicos para la realización de videoconferencias y reuniones telemáticas, favoreciendo el teletrabajo y la conciliación laboral.

TUTORÍAS PERSONALIZADAS

Se ofrecerá un servicio de tutorías individualizadas para atender las necesidades concretas de cada usuario, proporcionando un acompañamiento práctico y adaptado a su nivel de conocimientos.

Las tutorías estarán orientadas, entre otros aspectos, al aprendizaje de herramientas informáticas, resolución de dudas sobre los cursos impartidos, apoyo en el manejo de dispositivos digitales, orientación en competencias digitales y asesoramiento en el uso de aplicaciones y recursos tecnológicos.

ATENCIÓN MEDIANTE CITA PREVIA

Con el fin de ofrecer una atención más personalizada y eficiente, los usuarios podrán solicitar cita previa para recibir asistencia específica en aquellos asuntos que requieran mayor dedicación o confidencialidad.

Este servicio permitirá organizar la atención de forma individual, optimizando los tiempos de respuesta y garantizando un acompañamiento adecuado en la resolución de consultas o incidencias tecnológicas.

TRÁMITES TELEMÁTICOS Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

El Telecentro actuará como punto de apoyo para facilitar a la ciudadanía el acceso a los servicios de administración electrónica de las diferentes administraciones públicas.

Se prestará asistencia en la obtención y utilización de certificados digitales, sistema Cl@ve, firma electrónica, Carpeta Ciudadana y sedes electrónicas, así como en la realización de trámites relacionados con la Agencia Tributaria, Seguridad Social, Servicio Público de Empleo, Gobierno de Cantabria y Ayuntamiento de Castro-Urdiales, entre otros.

El objetivo será fomentar la autonomía digital de los usuarios y facilitar el acceso seguro a los servicios públicos electrónicos.

ASESORÍA DIGITAL

Como complemento a la actividad formativa, el Telecentro ofrecerá un servicio de asesoría digital dirigido a ciudadanos, asociaciones, autónomos, pequeñas empresas y personas emprendedoras.

Este servicio proporcionará orientación sobre herramientas digitales, aplicaciones informáticas, inteligencia artificial, comercio electrónico, marketing digital, redes sociales, posicionamiento web, almacenamiento en la nube, ciberseguridad y transformación digital, facilitando la incorporación de nuevas tecnologías tanto en el ámbito personal como profesional.

OBSERVACIÓN

Todos estos servicios tendrán un carácter **continuo durante el periodo de prestación del servicio** y podrán desarrollarse de forma presencial, mediante cita previa o integrados en la programación habitual del Telecentro, adaptándose en todo momento a las necesidades detectadas en la ciudadanía y a las directrices establecidas por el Ayuntamiento de Castro-Urdiales.